

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN

\$1 Navn

Foreningens navn er " Svendborgsund Havhave".

\$2 Hjemsted

Foreningen er hjemmehørende i Svendborg Kommune.

\$3 Formål

Foreningens formål er at etablere og drive et aktivt dyrkningsfællesskab for spiselige, bæredygtige marine råvarer som f.eks. muslinger, tang og østers ved Svendborg, herunder at:

- Stå for etablering og drift af et eller flere marine dyrkningsanlæg ved Svendborg.
- Varetage sociale arrangementer for medlemmerne.
- Række ud til og etablere samarbejder med andre aktører med tilknytning til farvandene omkring Svendborg.
- Deltage i begivenheder, der kan være med til at udbrede fortællingen om maritime nyttehave og interessen herfor.
- Deltage aktivt i det nationale netværk af maritime nyttehave "Havhøst" og dele viden og erfaringer med eksisterende og nye nyttehave rundt i landet, og herunder til enhver tid leve op til Havhøsts formålsparagraf og værdisæt.
- Stille viden og faciliteter til rådighed for forskning og undervisning.
- Medvirke til at sikre et rent havmiljø

Foreningen er en frivillig, almennyttig forening.

\$4 Medlemskab

Foreningen er åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formål og medlemsbetingelser.

Fuld medlemsret indtræder ved betaling af et indmeldelsesgebyr, som ikke refunderes ved udtræden, og af et årskontingent. Kvittering for betalt indmeldelsesgebyr og kontingent er gyldigt medlemsbevis.

Kontingent betales ved bankoverførsel til foreningens bankkonto, med angivelse af : navn, adresse og telefon nr.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ikke overholder medlemsbetingelserne og regler udarbejdet af bestyrelsen. Eksklusion er gyldig når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for dette. Medlemmet har krav på at blive hørt inden eksklusionen effektueres.

\$5 Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter indmeldelsesgebyr og kontingent. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

\$6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 1. februar til 31. marts måned.

Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling med mindst 4 ugers varsel via e-mail og annoncering på foreningens hjemmeside eller Facebookside. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dato, tidspunkt, sted og dagsorden for generalforsamlingen. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Den endelige dagsorden med angivelse af alle forslag, skal udsendes senest 7 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab
4. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
5. Valg til bestyrelsen.
6. Valg af suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

Medlemmer til bestyrelsen skal vælges blandt de af foreningens medlemmer, der har fuld medlemsret og som er myndige.

Alle medlemmer, der har betalt kontingent, er stemmeberettigede og kan opstille til tillidsposter. Beslutninger på generalforsamlingen kan træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer, jævnfør dog §8. Afstemninger sker ved håndsoprækning med mindre et medlem begærer skriftlig afstemning.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten er ansvarlig for at indføre beslutninger i protokol.

§7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Ligeledes kan det ske, når mindst en tredjedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen være afholdt senest 4 uger efter at bestyrelsen har modtaget anmodningen.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er mindst 8 dage med angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet. Afstemninger følger reglerne i §6 og §8.

§8 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan ske på ordinære generalforsamlinger eller ekstraordinære generalforsamlinger. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske ved to tredjedeles stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

§9 Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 personer. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for en periode på 2 år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer, næstformand og 2 menige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formand og kasserer vælges af bestyrelsen for 2 år, forskudt af hinanden. Genvalg kan finde sted.

Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen samt en revisor og en revisorsuppleant. Suppleanter og revisor er på valg hvert år.

På den årlige generalforsamling fremlægger bestyrelsen et revideret årsregnskab for det foregående år jævnfør §12 samt et forslag til budget for det aktuelle års aktiviteter.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med mindst 7 dages varsel.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Afstemning sker ved håndsoprækning med mindre et eller flere medlemmer begærer skriftlig afstemning. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Formanden leder bestyrelsesmødet - i dennes fravær ledes mødet af næstformanden.

Repræsentanter til poster i andre bestyrelser, råd, udvalg samt tovholdere til interne arbejdsgrupper udpeges af bestyrelsen.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Formanden er ansvarlig for at der tages et mødereferat, som offentliggøres til foreningens medlemmer.

§ 10 medlemsmøder, arbejdsgrupper og tovholdere

Arbejdsgrupper dannes og nedlægges af bestyrelsen og består af en tovholder samt et eller flere medlemmer.

Medlemsmøder/ klubaktiviteterne er det forum, hvor bestyrelsen og tovholdere for arbejdsgrupperne forelægger årets planer for drift, vedligehold, udviklings- og kulturaktiviteter samt planlægger, koordinerer og følger op på løbende aktiviteter.

§11 Økonomiske forpligtelser

Foreningen hæfter for sine økonomiske forpligtelser med sin formue. Medlemmerne hæfter alene med deres kontingent.

\$12 Forsikring og ansvar

Foreningens dyrkningsanlæg og udstyr skal til enhver tid, i det omfang det er muligt og økonomisk fornuftigt, være forsikret i et anerkendt forsikringsselskab med dækninger, som til enhver tid svarer til foreningens behov.

Alle medlemmer har pligt til at tage vare på egen sikkerhed i forbindelse med aktiviteter i foreningens regi og skal bidrage til et godt arbejdsmiljø og et højt sikkerhedsniveau. Det enkelte medlem har ansvar for egne ansvars- og ulykkesforsikringsforhold og opfordres ved indmeldelse til at tegne en udvidet fritidsulykkesforsikring.

\$13 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren udarbejder en gang årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Inden fremlæggelse på generalforsamlingen skal regnskabet revideres af foreningens valgte revisor. Revisor har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemskartotek, daglig bogføring og beholdninger.

\$14 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening.

Betalinger og andre ordinære finansielle transaktioner forestås af kassereren.

Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktiver, ved dispositioner over kr. 5.000 samt overfor myndigheder i overordnede spørgsmål tegnes foreningen af den samlede bestyrelse dog således, at kompetence til at disponere inden for bestyrelsesgodkendte budgetrammer kan delegeres efter skriftlig aftale med bestyrelsen til f.eks. ekstern projektleder eller tovholdere.

\$15 Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske ved en ekstraordinær generalforsamling og såfremt mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede stemmer for det.

Ved opløsning af foreningen skal foreningens eventuelle nettoformue, efter indfrielse af alle forpligtelser m.v. anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål eller overdrages til andre almennyttige formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i Svendborg 17.02.2020.